

**COMUNE DI \_\_\_\_\_**  
Settore Urbanistica  
Sportello Unico dell'edilizia

marca da bollo  
(qualora si richiedano copie conformi)

Al Dirigente del Settore Urbanistica

Oggetto: istanza formale per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi, ai sensi della legge 07/08/1990, n. 241 e s.m.i. e del relativo Regolamento Comunale in vigore.

Il/la sottoscritto/a.....  
residente in (indirizzo).....  
in qualità di.....  
..... (1)

presenta istanza affinché codesta Amministrazione lo autorizzi a prendere visione dei seguenti atti ed eventualmente, estrarne copia:

- 1) Permesso/i di costruire n. ....del.....
- 2) Denuncia/e d'inizio attività n. ....del.....
- 3) Concessione/i edilizia/e n. ....del.....
- 4) Autorizzazione/i edilizia/e n. ....del.....
- 5) Autorizzazione/i paesaggistica/che n. ....del.....
- 6) Autorizzazione/i idrogeologica/che n. ....del.....
- 7) Altro atto .....(2)

e dei relativi documenti allegati, secondo quanto disposto dalla legge 07/08/1990, n. 241 e s.m.i. e dal vigente Regolamento Comunale, in considerazione del fatto che è "soggetto interessato" ovvero "soggetto controinteressato" in quanto:.....(3)

Richiede, inoltre, copia del/i provvedimento/i indicato/i nonché copia dei seguenti documenti:  
.....  
.....(4)

- ad uso memoria personale  
 in copia resa conforme all'originale

data

firma

NOTE per la compilazione:

- (1) precisare la carica o la funzione ricoperta per conto di soggetti giuridici diversi dalle persone fisiche
- (2) specificare di quale altro atto si tratta
- (3) motivare la richiesta di accesso
- (4) indicare chiaramente i documenti o gli atti

*Il sottoscritto..... dipendente del Comune di  
....., attesta che in data odierna il/la Sig.....  
ha esercitato il diritto di accesso ai documenti amministrativi, ai sensi della legge 07/08/1990, n. 241 e  
s.m.i. e del relativo Regolamento Comunale in vigore.*

data

firma